

**DOKUMEN
PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025**



**DINAS PERINDUSTRIAN DAN KETENAGAKERJAAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
TAHUN ANGGARAN 2025**



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERINDUSTRIAN DAN KETENAGAKERJAAN
Jl. Ki Hajar Dewantara No.2 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	Hj.ANDI ROS IRMA,Sos
Pangkat/Gol	:	Pembina Tk.I,IV/b
NIP	:	19701001 199203 2 013
Jabatan	:	Kepala Dinas
Unit Kerja	:	Dinas Perindustrian dan Ketenagakerjaan

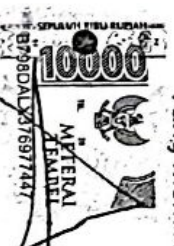
Dengan ini menyatakan dengan sungguh-sungguh, bahwa Saya akan merealisasikan Perjanjian Kinerja Tahun 2025 dan Program Strategis Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar pada Dinas Perindustrian dan Ketenagakerjaan sesuai target kinerja sebagaimana disebutkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2025.

Bila sampai batas waktu yang telah ditentukan tersebut diatas dan berdasarkan hasil penilaian kinerja, Saya tidak dapat mempertanggungjawabkan target kinerja unit kerja Saya, maka saya bersedia diberhentikan dari jabatan Saya.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada unsur paksaan dari pihak manapun

Benteng, 9 Januari 2025

Yang membuat pernyataan


MATERAI
KEAMNEK
87980ALX376977447

Hj.ANDI ROS IRMA,S.Sos

NIP. 19701001 199203 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Capaian Kinerja dan Capaian Kinerja Keuangan	Persentase Capaian Kinerja	71,51%
		Persentase Capaian Kinerja Keuangan	91%
2	Tercapainya kegiatan yang nengacu pada RTK	Persentase Kegiatan yang Mengacu pada RTK	77%
3	Meningkatnya Jumlah Tenaga Kerja yang bersertifikat kompetensi	Persentase Tenaga Kerja Bersertifikat Kompetensi	2%
4	Meningkatnya Jumlah Tenaga Kerja yang ditempatkan	Persentase Tenaga Kerja yang ditempatkan	39,69%
5	Meningkatnya Perusahaan yang menerapkan tata kelola perusahaan yang layak	Persentase perusahaan yang menerapkan tata kelola perusahaan yang layak	1,5%
6	Meningkatnya IKM yang berkembang modal usaha dan tenaga kerja	Persentase IKM yang Berkembang Modal Usaha dan Tenaga Kerja	20%
7	Meningkatnya IKM yang terdaftar dalam SIINAS	Persentase IKM yang Terdaftar pada SIINAS	35%

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025

SEKRETARIAT

NO.	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Penyusunan Renstra	Maret-April		Dokumen	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
			2 Penyusunan Renja	April -Mei		Dokumen	
			3 Penyusunan Dokumen Perjakin	Januari - Februari		Dokumen	
			4 Penyusunan Dokumen Rencana Aksi	Januari - Februari		Dokumen	
			5 Penyusunan Dokumen Rencana Aksi Perubahan	Juni-Juli		Dokumen	
			6 Penyusunan Dokumen Perjakin Perubahan	Juni-Juli		Dokumen	
			7 Penyusunan Dokumen Cascading/Pohon Kinerja	Januari - Februari		Dokumen	
			8 Penyusunan Dokumen Renja Perubahan	Juni-Juli		Dokumen	
			9 Penyusunan Peta Proses Bisnis	Januan - Februari		Dokumen	
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Januari		Dokumen	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Juni-Juli		Dokumen	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA SKPD
		Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	1 Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Januari		Dokumen	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Juni		Dokumen	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Evaluasi Renstra	Desember		Laporan	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi SKPD

NO.	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR		WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
			2	Evaluasi RenjaEVALUASI RENJA	Juni dan Desember		Laporan	
			3	Evaluasi Kinerja Eselon II,III dan IV	Maret, Juni, September, dan Desember		Laporan	
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1	Penyusunan LAKIP	Januari - Februari		Dokumen	Tersedianya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
			2	Penyusunan LKPJ	Januari - Februari		Dokumen	
			3	Penyusunan LPPD	Januari-Maret		Dokumen	
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	1	Persiapan Diklat Pegawai	Jan-Maret		Laporan	Terlaksananya Diklat Pegawai
			2	Analisis Peraturan Bupati tentang Kedudukan, Susunan organisasi, tugas dan fungsi,serta tata kerja Dinas Perindustrian dan Ketenagakerjaan	April-Juli		Laporan	Tersedinya Laporan Analisis
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1	Pengadaan Jam Dinding	Maret-Juni		Laporan	Tersedianya Peralatan dan Peralatan Kantor
			2	Pengadaan Proyektor	Maret-Juni		Laporan	
			3	Pengadaan Kipas Angin	Maret-Juni		Laporan	
			4	Pengadaan Televisi Besar	Maret-Juni		Laporan	
			5	Pengadaan Speaker	Maret-Juni		Laporan	
			6	Pengadaan Meja 1/2 Biro	Maret-Juni		Laporan	
			7	Pengadaan Leman Arsip 1 Pintu Besi	Maret-Juni		Laporan	
			8	Pengadaan Leman Arsip 2 Pintu Kaca	Maret-Juni		Laporan	

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
			9 Pengadaan Laptop	Maret-Juni		Laporan	
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	1 Fotocopy/Penggandaan/Bahan Cetak	Januari-Desember		Laporan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan
			2 Pencetakan Karangan Bunga Type C	Januari-Desember		Laporan	
			3 Pencetakan Umbul-Umbul	Januari-Desember		Laporan	
			4 Pencetakan Spanduk/Saliho	Januari-Desember		Laporan	
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Persiapan Pelaksanaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Januari-Desember		Laporan	Terlaksananya Rapat Koordinasi
			2 Koordinasi Kebijakan	Mei-Juni, Oktober-November		Laporan	
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Pemungut Utusan Pemerintahan Daerah	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1 Pengadaan Motor	Juni-Agustus		Laporan	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
		Pengadaan Mebel	1 Pengadaan Meja Kayu Panjang (Meja Rapat)	Juni-Agustus		Laporan	Tersedianya Mebel
			2 Pengadaan Kursi Futura	Juni-Agustus		Laporan	
			3 Pengadaan Meja 1 Bird	Juni-Agustus		Laporan	
			4 Pengadaan Kursi Napolly	Juni-Agustus		Laporan	
6	Penyediaan Jasa Pemungut Utusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1 Pembayaran Tagihan Air	Januari-Desember		Laporan	
			2 Pembayaran Tagihan Wifi	Januari-Desember		Laporan	
			3 Pembayaran Tagihan Listrik Dinas, BLK, Gedung Serba GKM	Januari-Desember		Laporan	
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1 Pengadaan ATK	Januari-Desember		Laporan	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor

NO.	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
			2 Pengadaan Kertas	Januari-Desember		Laporan	
			3 Pengadaan Material	Januari-Desember		Laporan	
			4 Pengadaan Bahan Komputer	Januari-Desember		Laporan	
			5 Pengadaan Perabot Kantor	Januari-Desember		Laporan	
			6 Pengadaan Alat Listrik	Januari-Desember		Laporan	
			7 Pengadaan Makan Minum Rapat	Januari-Desember		Laporan	
			8 Pembayaran Gaji Tenaga PHL	Januari-Desember		Laporan	
			9 Pembayaran Jasa Tenaga Sentra IKM	Januari-Desember		Laporan	
			10 Pembayaran Jasa Tenaga Kebersihan	Januari-Desember		Laporan	
			11 Pembayaran Jasa Tenaga Sopir	Januari-Desember		Laporan	
			12 Pembayaran Jasa Pelaksana Transaksi Keuangan	Januari-Desember		Laporan	
			13 Pembayaran Pengolahan Sampah	Januari-Desember		Laporan	
			14 Pembayaran Honorarium Pejabat Pengadaan	Januari-Desember		Laporan	
			15 Pembayaran Iuran JKK Non ASN	Januari-Desember		Laporan	
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Unsuran Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	1 Pembayaran Perpanjangan STNK	Januari-Desember		Laporan	Terpeliharanya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
			2 Pembayaran BBM	Januari-Desember		Laporan	

NO.	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR			WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1	Pemeliharaan Laptop		Marat-April		Laporan	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin
			2	Pemeliharaan AC		Marat-April		Laporan	
			3	Pemeliharaan Komputer		Marat-April		Laporan	
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	Persiapan Pemeliharaan Gedung Sentra IKM dan BLK		Juni-Agustus		Laporan	Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor
								Laporan	
8	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan	1	Pembayaran Gaji dan Tunjangan		Januari - Desember		Dokumen	Terlaksananya Pembayaran Gaji
			2	Pembayaran Tunjangan Tambahan Penghasilan		Marat - Desember		Dokumen	Terlaksananya Pembayaran TPP
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	1	Membuat Laporan RPK		Januari - Desember		Dokumen	Laporan Keuangan
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	Membuat Laporan Keuangan Akhir Tahun		Desember		Dokumen	Laporan Keuangan
		Pengelolaan dan penyajian bahan langganan pemeriksaan	1	Membuat Laporan Hasil Pemeriksaan		Desember	Rp 5.000.000	Dokumen	Laporan Keuangan

KEPALA DINAS,

Benteng, 9 Januari 2025
SEKERTARIS,


HILANDI ROS IRMA S. Sos
Pangkat : Pembina TKI
NIP. 19701001 199203 2 013

TAHUN ANGGARAN 2025

[illegible]

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEPT	OKT	NOV	DES	
		3 Pengecekan dokumen rencana aksi sebelum dilakukan penandatanganan oleh kadis														
5	Penyusunan Dokumen Rencana Aksi Perubahan	1 Mengikuti rapat pembahasan penyusunan rencana aksi perubahan														
		2 Memantau pekerjaan penyusunan rencana aksi perubahan														
		3 Pengecekan dokumen rencana aksi perubahan sebelum dilakukan penandatanganan oleh kadis														
6	Penyusunan Dokumen Perjakin Perubahan	1 Mengikuti rapat pembahasan penyusunan perjakin perubahan														
		2 Memantau pekerjaan penyusunan rencana aksi perubahan														
		3 Pengecekan dokumen rencana aksi perubahan sebelum dilakukan penandatanganan oleh kadis														
7	Penyusunan Dokumen Cascading/Pohon Kinerja	1 Mengikuti Rapat Pembahasan terkait														
		2 Memantau pekerjaan penyusunan cascading/pohon kinerja														
		3 Pengecekan dokumen rencana dokumen cascading/pohon kinerja sebelum dilakukan penandatanganan oleh kadis														
8	Penyusunan Dokumen Renja Perubahan	1 Mengikuti rapat pembahasan penyusunan renja														
		2 Memantau pekerjaan penyusunan dokumen renja perubahan														

[illegible]

[illegible]

[illegible]

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN	BOBOT
22	Pengadaan Jam Dinding	1 Pengcekan dokumen pengadaan sebelum dilakukan penandatanganan oleh kadis 2 Melakukan paraf dan penandatanganan usulan pengadaan 5 Melakukan paraf dan penandatanganan dokumen SPJ kegiatan		JAN FEB MAR APR MEI JUN JUL AGT SEPT OKT NOV DES	
23	Pengadaan Proyektor	1 Pengcekan dokumen pengadaan sebelum dilakukan penandatanganan oleh kadis 2 Melakukan paraf dan penandatanganan usulan pengadaan 3 Melakukan paraf dan penandatanganan dokumen SPJ kegiatan			
24	Pengadaan Kipas Angin	1 Pengcekan dokumen pengadaan sebelum dilakukan penandatanganan oleh kadis 2 Melakukan paraf dan penandatanganan usulan pengadaan 3 Melakukan paraf dan penandatanganan dokumen SPJ kegiatan			
25	Pengadaan Televisi Besar	1 Pengcekan dokumen pengadaan sebelum dilakukan penandatanganan oleh kadis 2 Melakukan paraf dan penandatanganan usulan pengadaan 3 Melakukan paraf dan penandatanganan dokumen SPJ kegiatan			

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

NO.	INDUKSI	INDUKSI	INDUKSI	INDUKSI	
				INDUKSI	INDUKSI
01	Pemeriksaan RMR	1	Melakukan pemeriksaan pengisian RMR, pemeriksaan RMR		
		2	Melakukan pengisian dan pemeriksaan RMR, sebelum dilakukan pemeriksaan RMR		
02	Pemeriksaan Lupa	1	Pemeriksaan pengisian pemeriksaan RMR yang rusak		
		2	Pemeriksaan dokumen pemeriksaan sebelum dilakukan pemeriksaan RMR		
		3	Melakukan pengisian dan pemeriksaan RMR yang rusak		
		4	Melakukan pengisian dan pemeriksaan RMR yang rusak		
03	Pemeriksaan AC	1	Pemeriksaan pengisian pemeriksaan RMR yang rusak		
		2	Pemeriksaan dokumen pemeriksaan sebelum dilakukan pemeriksaan RMR		
		3	Melakukan pengisian dan pemeriksaan RMR yang rusak		
		4	Melakukan pengisian dan pemeriksaan RMR yang rusak		
04	Pemeriksaan Komputer	1	Pemeriksaan pengisian pemeriksaan RMR yang rusak		
		2	Pemeriksaan dokumen pemeriksaan sebelum dilakukan pemeriksaan RMR		

[illegible]

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEPT	OKT	NOV	DES	
69	Membuat Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Pengecekan konsep laporan keuangan akhir tahun	Rp 5,000,000													
		2 Melakukan paraf laporan keuangan akhir tahun														
70	Membuat Laporan Hasil Pemeriksaan	1 Pengecekan konsep laporan hasil pemeriksaan	Rp 5,000,000													
		2 Melakukan paraf laporan hasil pemeriksaan														

KEPALA DINAS,

Benteng, 9 Januari 2025
SEKERTARIS,



Hi, ANDI ROS IRMA, S.Sos
Pangkat : Pembina Tk.I

NIP. 19701001 199203 2 013



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERINDUSTRIAN DAN KETENAGAKERJAAN
Jl. Ki Hajar Dewantara No.2 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SALMAWATI,SE
Jabatan : KASUBANG UMUM, KEPEGAWAIAN
DAN HUKUM

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Hj.ANDI ROS IRMA,S.Sos
Jabatan : KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN
KETENAGAKERJAAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Hj.ANDI ROS IRMA,S.Sos
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP. 19701001 199203 2 013

Benteng, 9 Januari 2025

Pihak Pertama,

SALMAWATI,SE
Pangkat : Penata
NIP. 19790117 200701 2 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM,KEPEGAWAIAN DAN HUKUM

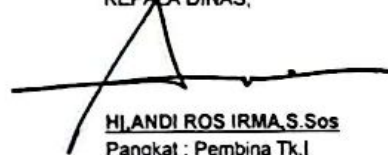
NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
1	Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	1 Persiapan Diklat Pegawai	Jan-Maret	Rp 7,750,000	Laporan	Terlaksananya Diklat Pegawai
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1 Pengadaan Jam Dinding	Maret-Juni	Rp 1,000,000	Laporan	Tersedianya Peralatan dan Peralatan Kantor
		2 Pengadaan Proyektor	Maret-Juni	Rp 7,529,200	Laporan	
		3 Pengadaan Kipas Angin	Maret-Juni	Rp 1,600,000	Laporan	
		4 Pengadaan Televisi Besar	Maret-Juni	Rp 15,700,000	Laporan	
		5 Pengadaan Speaker	Maret-Juni	Rp 4,480,000	Laporan	
		6 Pengadaan Meja 1/2 Biro	Maret-Juni	Rp 11,600,000	Laporan	
		7 Pengadaan Lemari Arsip 1 Pintu Besi	Maret-Juni	Rp 3,200,000	Laporan	
		8 Pengadaan Lemari Arsip 2 Pintu Kaca	Maret-Juni	Rp 7,052,000	Laporan	
		9 Pengadaan Laptop	Maret-Juni	Rp 25,000,000	Laporan	
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	1 Fotocopy/Penggandaan/Bahan Cetak	Januari-Desember	Rp 5,955,500	Laporan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR		WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
		2	Pencetakan Karangan Bunga Type C	Januari-Desember	Rp 2,472,000	Laporan	
		3	Pencetakan Umbul-Umbul	Januari-Desember	Rp 2,400,000	Laporan	
		4	Pencetakan Spanduk/Baliho		Rp 4,822,500	Laporan	
4	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	Persiapan Pelaksanaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Januari-Desember	Rp 251,025,000	Laporan	Terlaksananya Rapat Koordinasi
5	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1	Pengadaan Motor	Juni-Agustus	Rp 106,991,000	Laporan	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
6	Pengadaan Mebel	1	Pengadaan Meja Kayu Panjang (Meja Rapat)	Juni-Agustus	Rp 6,800,000	Laporan	Tersedianya Mebel
		2	Pengadaan Kursi Futura	Juni-Agustus	Rp 1,881,000	Laporan	
		3	Pengadaan Meja 1 Biro	Juni-Agustus	Rp 7,323,000	Laporan	
		4	Pengadaan Kursi Napolly	Juni-Agustus	Rp 7,500,000	Laporan	
7	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1	Pembayaran Tagihan Air	Januari-Desember	Rp 2,489,000	Laporan	
		2	Pembayaran Tagihan WIFI	Januari-Desember	Rp 7,080,000	Laporan	
		3	Pembayaran Tagihan Listrik Dinas, BLK, Gedung Sentra IKM	Januari-Desember	Rp 150,000,000	Laporan	

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
8	Penyedia Jasa Pelayanan Umum Kantor	1 Pengadaan ATK	Januari-Desember	Rp 5,411,500	Laporan	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor
		2 Pengadaan Kertas	Januari-Desember	Rp 9,029,800	Laporan	
		3 Pengadaan Material	Januari-Desember	Rp 663,000	Laporan	
		4 Pengadaan Bahan Komputer	Januari-Desember	Rp 4,715,600	Laporan	
		5 Pengadaan Perabot Kantor	Januari-Desember	Rp 4,730,800	Laporan	
		6 Pengadaan Alat Listrik	Januari-Desember	Rp 5,050,700	Laporan	
		7 Pengadaan Makan Minum Rapat	Januari-Desember	Rp 8,040,000	Laporan	
		8 Pembayaran Gaji Tenaga PHL	Januari-Desember	Rp 86,400,000	Laporan	
		9 Pembayaran Jasa Tenaga Sentra IKM	Januari-Desember	Rp 12,000,000	Laporan	
		10 Pembayaran Jasa Tenaga Kebersihan	Januari-Desember	Rp 9,000,000	Laporan	
		11 Pembayaran Jasa Tenaga Sopir	Januari-Desember	Rp 9,000,000	Laporan	
		12 Pembayaran Jasa Pelaksana Transaksi Keuangan	Januari-Desember	Rp 34,400,000	Laporan	

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR		WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
		13	Pembayaran Pengolahan Sampah	Januari-Desember	Rp 1,200,000	Laporan	
		14	Pembayaran Honorarium Pejabat Pengadaan	Januari-Desember	Rp 8,160,000	Laporan	
		15	Pembayaran Iuran JKK Non ASN	Januari-Desember	Rp 3,888,000	Laporan	
9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	1	Pembayaran Perpanjangan STNK	Januari-Desember	Rp 49,540,000	Laporan	Terpeliharanya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
		2	Pembayaran BBM	Januari-Desember		Laporan	
10	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1	Pemeliharaan Laptop	Maret-April	Rp 4,380,000	Laporan	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin
		2	Pemeliharaan AC	Maret-April	Rp 3,050,000	Laporan	
		3	Pemeliharaan Komputer	Maret-April	Rp 10,950,000	Laporan	
11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	Persiapan Pemeliharaan Gedung Sentra IKM dan BLK	Juni-Agustus	Rp 76,951,400	Laporan	Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor

KEPALA DINAS,



HI, ANDI ROS IRMA S. Sos
Pangkat : Pembina Tk.I

NIP. 19701001 199203 2 013

Benteng, 9 Januari 2025
KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM,

SALMAWATI, SE

Pangkat : Penata
NIP. 19790117 200701 2 020

TAHUN ANGGARAN 2025

RANCANGAN ANGGARAN 2019																
NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Persiapan Diklat Pegawai	1 Melakukan pendataan pegawai yang belum m	Rp 7,750,000													
		2 Membuat usulan diklat														
		3 Menyampaikan usulan kepada instansi terkait														
2	Pengadaan Jam Dinding	1 Melakukan pendataan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp 1,000,000													
		2 Melakukan survey barang														
		3 Menyusun dokumen pengadaan														
		4 Mengajukan dokumen pengadaan barang kepada instansi terkait														
		5 Menyusun dokumen SPJ kegiatan														
3	Pengadaan Proyektor	1 Melakukan pendataan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp 7,529,200													
		2 Melakukan survey barang														
		3 Menyusun dokumen pengadaan														
		4 Mengajukan dokumen pengadaan barang														
		5 Menyusun dokumen SPJ kegiatan														
4	Pengadaan Kipas Angin	1 Melakukan pendataan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp 1,600,000													
		2 Melakukan survey barang														
		3 Menyusun dokumen pengadaan														
		4 Mengajukan dokumen pengadaan barang														
		5 Menyusun dokumen SPJ kegiatan														
5	Pengadaan Televisi Besar	1 Melakukan pendataan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp 15,700,000													
		2 Melakukan survey barang														

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DES	
43	Pemeliharaan Komputer	3 Mengajukan dokumen pengadaan kepada barjas	Rp 10.050.000													
		4 Menyusun dokumen SPJ kegiatan														
		1 Mengidentifikasi peralatan yang rusak														
		2 Membuat kelengkapan dokumen proses pengadaan barang dan jasa														
44	Persiapan Pemeliharaan Gedung Sentra IKM dan BLK	3 Mengajukan dokumen pengadaan kepada barjas	Rp 70.051.400													
		4 Menyusun dokumen SPJ kegiatan														
		1 Mengidentifikasi sarana dan prasarana kantor yang rusak														
		2 Membuat kelengkapan dokumen proses pengadaan barang dan jasa														
		3 Mengajukan dokumen pengadaan kepada barjas														
		4 Menyusun dokumen SPJ kegiatan														

KEPALA DINAS,

HI, ANDI ROS IRMA S, Sos
Pangkat : Pembina Tk. I
NIP. 19701001 199203 2 013

Benteng, 9 Januari 2025
KASUBKASUM KEPEGAWAIAN DAN HUKUM,

SALMAWATI, SE
Pangkat : Penata
NIP. 19790117 200701 2 020



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

DINAS PERINDUSTRIAN DAN KETENAGAKERJAAN

Jl. Ki Hajar Dewantara No.2 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ROSNIAH,SE.,M.M
Jabatan : KASUBANG PROGRAM

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Hj.ANDI ROS IRMA,S.Sos
Jabatan : KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN
KETENAGAKERJAAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng,9 Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama,

Hj.ANDI ROS IRMA,S.Sos
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP. 19701001 199203 2 013

ROSNIAH,SE.,M.M
Pangkat : Pembina
NIP. 19750404 201101 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
SEKRETARIAT SUB BAGIAN PROGRAM

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Penyusunan Renstra	Maret-April	Rp 3.000.000	Dokumen	Tersedia Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
		2 Penyusunan Renja	April-Mei	Rp 1.500.000	Dokumen	
		3 Penyusunan Dokumen Perakin	Januari - Februari	Rp 1.500.000	Dokumen	
		4 Penyusunan Dokumen Rencana Aksi	Januari - Februari	Rp 2.500.000	Dokumen	
		5 Penyusunan Dokumen Rencana Aksi Perubahan	Juni-Juli	Rp 1.500.000	Dokumen	
		6 Penyusunan Dokumen Perakin Perubahan	Juni-Juli	Rp 1.500.000	Dokumen	
		7 Penyusunan Dokumen Cascading/Pohon Kinerja	Januari - Februari	Rp 1.189.000	Dokumen	
		8 Penyusunan Dokumen Renja Perubahan	Juni-Juli	Rp 1.500.000	Dokumen	
		9 Penyusunan Peta Proses Bisnis	Januari - Februari	Rp 7.000.000	Dokumen	
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Januari	Rp 3.000.000	Dokumen	Tersedia Dokumen RKA-SKPD
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Juni-Juli	Rp 3.000.000	Dokumen	Tersedia Dokumen Perubahan RKA-SKPD
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	1 Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Januari	Rp 3.000.000	Dokumen	Tersedia Dokumen DPA-SKPD
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	1 Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Juni	Rp 3.000.000	Dokumen	Tersedia Dokumen Perubahan DPA-SKPD
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Evaluasi Renstra	Desember	Rp 1.000.000	Laporan	Tersedia Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi SKPD
		2 Evaluasi Renja/EVALUASI RENJA	Juni dan Desember	Rp 1.000.000	Laporan	
		3 Evaluasi Kinerja Eselon II, III dan IV	Maret, Juni, September, dan Desember	Rp 1.000.000	Laporan	
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Penyusunan LAKIP	Januari - Februari	Rp 2.000.000	Dokumen	Tersedia Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
		2 Penyusunan LKPJ	Januari - Februari	Rp 2.000.000	Dokumen	
		3 Penyusunan LPPD	Januari-Maret	Rp 2.000.000	Dokumen	

KEPALA DINAS,

[Signature]
HI, ANDI ROS IRMA, S.Sos

Pangkat : Pembina Tk. I

NIP. 19701001 199203 2 013

Bertang. 9 Januari 2025
KASUBAG PROGRAM

[Signature]
ROSNAH, SE., M.M

Pangkat : Pembina

NIP. 19750404 201101 2 002

TAMU ANGSTADEN 2023

INDIKATOR		AKTIVITAS	ALOKASI	WAKTU	LOKASI
1	Penyusunan Renstra	1. Membentuk tim penyusun renstra 2. Mengikuti rapat pembahasan penyusunan renstra 3. Menyusun draft dokumen renstra 4. Melakukan asistensi draft dokumen renstra kepada BAKPELIT BANGSA 5. Melaksanakan finalisasi penyusunan dokumen renstra yang direvisi 6. Menyampaikan dokumen renstra kepada instansi terkait	Rp 3.000.000	10	10
2	Penyusunan Renja	1. Mengikuti rapat pembahasan penyusunan renja 2. Menyusun draft dokumen RENJA 3. Melakukan asistensi penyusunan RENJA kepada BAKPELIT BANGSA 4. Melaksanakan finalisasi penyusunan dokumen renja yang direvisi 5. Menyampaikan Dokumen renja ke instansi terkait	Rp 4.500.000	10	10
3	Penyusunan Dokumen Perjakin	1. Mengikuti rapat pembahasan penyusunan perjakin 2. Menyusun draft dokumen perjakin 3. Melakukan asistensi penyusunan perjakin kepada Bagian Organisasi SETDA 4. Melaksanakan finalisasi penyusunan dokumen perjakin yang direvisi 5. Menyampaikan Dokumen perjakin ke instansi terkait	Rp 4.500.000	10	10
4	Penyusunan Dokumen Rencana Aksi	1. Mengikuti rapat pembahasan penyusunan rencana aksi 2. Menyusun draft dokumen rencana aksi 3. Menyampaikan Dokumen rencana aksi ke instansi terkait	Rp 2.500.000	10	10
5	Penyusunan Dokumen Rencana Aksi Perubahan	1. Mengikuti rapat pembahasan penyusunan rencana aksi perubahan 2. Menyusun draft dokumen rencana aksi perubahan 3. Menyampaikan Dokumen rencana aksi perubahan ke instansi terkait	Rp 1.500.000	10	10

[illegible]

[illegible]

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEPT	OKT	NOV	DES	
		2 Melakukan finalisasi penyusunan laporan capaian kinerja														
		3 Menyampaikan laporan capaian kinerja														
16	Evaluasi Kinerja Eselon II, III dan IV	1 Melakukan finalisasi penyusunan laporan capaian kinerja	Rp 1,000,000													
		2 Menyampaikan laporan capaian kinerja														
17	Penyusunan LAKIP	1. Mengikuti rapat terkait penyusunan laporan LAKIP	Rp 2,000,000													
		2. Menyusun draft dokumen LAKIP														
		3 Melakukan asistensi dokumen LAKIP kepada Bagian Organisasi SETDA														
		4 Melakukan finalisasi penyusunan LAKIP														
		5 Menyampaikan dokumen LAKIP ke instansi														
18	Penyusunan LKPJ	1 Mengikuti rapat terkait penyusunan laporan LKPJ	Rp 2,000,000													
		2 Menyusun draft dokumen LKPJ														
		3 Melakukan Asistensi dokumen LKPJ kepada Bagian Pemerintahan SETDA														
		4 Melakukan finalisasi penyusunan LKPJ														
		5 Menyampaikan dokumen LKPJ ke instansi														
19	Penyusunan LPPD	1 Mengikuti rapat terkait penyusunan laporan LPPD	Rp 2,000,000													
		2 Menyusun draft dokumen LPPD														
		3 Melakukan asistensi dokumen LPPD kepada Bagian Pemerintahan SETDA														
		4 Melakukan finalisasi penyusunan LPPD														
		5 Menyampaikan dokumen LPPD ke instansi														

KEPALA DINAS


H. ANDRI ROS IRMA, S.Sos
 Pangkat: Pembina Tk.I
 NIP. 19701001 198203 2 013

Benteng, 9 Januari 2025

KASUBAG PROGRAM


ROSNIAH, SE., M.M
 Pangkat: Pembina
 NIP. 19750404 201101 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERINDUSTRIAN DAN KETENAGAKERJAAN
Jl. Ku Hajar Dewantara No 2 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NURUL MUCHLISA,SH.,M.Si
Jabatan : PENELAAAH TEKNIS KEBIJAKAN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ROSNIAH,SE.,MM
Jabatan : KASUBAG PROGRAM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

ROSNIAH,SE.,MM
Pangkat : Pembina
NIP. 19750404 201101 2 002

Benteng,9 Januari 2025

Pihak Pertama,

NURUL MUCHLISA,SH.,M.Si
Pangkat : Penata Muda Tk.I
NIP. 19930515 201903 2 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
SEKRETARIAT SUB BAGIAN PROGRAM**

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Penyusunan Renstra	Maret-April		Dokumen	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
		2 Penyusunan Renja	April - Mei		Dokumen	
		3 Penyusunan Dokumen Perakin	Januari - Februari		Dokumen	
		4 Penyusunan Dokumen Rencana Aksi	Januari - Februari		Dokumen	
		5 Penyusunan Dokumen Rencana Aksi Perubahan	Juni-Juli		Dokumen	
		6 Penyusunan Dokumen Perakin Perubahan	Juni-Juli		Dokumen	
		7 Penyusunan Dokumen Cascading/Pohon Kinerja	Januari - Februari		Dokumen	
		8 Penyusunan Dokumen Renja Perubahan	Juni-Juli		Dokumen	
		9 Penyusunan Peta Proses Bisnis	Januari - Februari		Dokumen	
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Januari		Dokumen	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Juni-Juli		Dokumen	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA SKPD
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	1 Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Januari		Dokumen	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	1 Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Juni		Dokumen	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar	1 Evaluasi Renstra	Desember		Laporan	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi SKPD
		2 Evaluasi Renja/EVALUASI RENJA	Juni dan Desember		Laporan	
		3 Evaluasi Kinerja Eselon II, III dan IV	Maret, Juni, September, dan Desember		Laporan	
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Penyusunan LAKIP	Januari - Februari		Dokumen	Tersedianya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
		2 Penyusunan LKPI	Januari - Februari		Dokumen	
		3 Penyusunan LPPD	Januari-Maret		Dokumen	

KASUBAG PROGRAM

Rafli

BOSNIAH SE, M.M

Pangkat Pembina

NIP. 19750404 201101 2 002

Benteng, 9 Januari 2025

PENETAPAH TEKNIS KEBIJAKAN,

Nurul Muchlisah

NURUL MUCHLISA, SH., M.Si

Pangkat : Penata Muda Tk I

NIP. 19930515 201903 2 017

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN PROGRAM
TAHUN ANGGARAN 2025**

[illegible]

[illegible]

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEPT	OKT	NOV	DES	
		4	Mengetik penyusunan dokumen peta proses bisnis yang direvisi													
		5	Menyampaikan dokumen peta proses bisnis kepada instansi terkait													
		6	Melakukan pencetakan dokumen peta proses bisnis													
		7	Menyampaikan Dokumen peta proses bisnis ke instansi terkait													
10	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1	Membuat surat undangan rapat Internal													
		2	Menyampaikan surat undangan rapat ke masing-masing bidang													
		3	Melaksanakan penginputan RKA-SKPD ke dalam SIPD													
		4	Asistensi dokumen RKA													
		5	Melakukan finalisasi penyusunan dokumen RKA-SKPD yang direvisi													
		6	Melakukan penandatanganan dokumen RKA-SKPD													
11	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1	Membuat surat undangan rapat internal													
		2	Menyampaikan surat undangan rapat ke masing-masing bidang													
		3	Melaksanakan penginputan RKA-SKPD ke dalam SIPD													
		4	Melakukan finalisasi penyusunan dokumen RKA-SKPD													
		5	Asistensi dokumen RKA kepada tim asistensi													
		6	Melakukan finalisasi penyusunan dokumen RKA-SKPD yang direvisi													
		7	Melakukan penandatanganan dokumen RKA-SKPD													
12	Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1	Melaksanakan penginputan DPA-SKPD ke dalam SIPD													
		2	Asistensi dokumen DPA kepada tim asistensi													
		3	Melakukan finalisasi penyusunan dokumen DPA-SKPD yang direvisi													
		4	Melakukan finalisasi penyusunan dokumen RKA-SKPD yang direvisi													
		5	Melakukan penandatanganan dokumen DPA-SKPD													
13	Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1	Melaksanakan penginputan DPA Perubahan -SKPD ke dalam SIPD													

[illegible]

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEPT	OKT	NOV	DES	
		5 Melakukan perbaikan hasil asistensi LKPJ														
		6 Melakukan pencetakan dokumen														
		7 Menyampaikan dokumen LKPJ ke instansi terkait														
19	Penyusunan LPPD	1 Membuat surat undangan rapat internal														
		2 Menyampaikan surat undangan rapat ke masing-masing bidang														
		3 Mengetik draft LPPD														
		4 Melakukan asistensi penyusunan LPPD kepada Bagian Pemerintahan SETDA														
		5 Melakukan perbaikan hasil asistensi LPPD														
		6 Melakukan pencetakan dokumen														
		7 Menyampaikan dokumen LPPD ke instansi terkait														

KASUBAG PROGRAM

ROSNIAH, SE., M.M
Pangkat : Pembina

NIP. 19750404 201101 2 002

Benteng, 9 Januari 2025

PENELAAH TEKNIS KEBUJAKAN,

NURUL-MUCHLISA, SH, M.Si
Pangkat : Penata Muda Tk.I

NIP. 19930515 201903 2 017



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERINDUSTRIAN DAN KETENAGAKERJAAN
Jl. Ki Hajar Dewantara No 2 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AGUSTINA, SE
Jabatan : Kasubag Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Hj.ANDI ROS IRMA,S.Sos
Jabatan : Kepala Dinas Perindustrian dan Ketenagakerjaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Hj.ANDI ROS IRMA,S.Sos
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP.19701001 199203 2 013

Benteng,9 Januari 2025

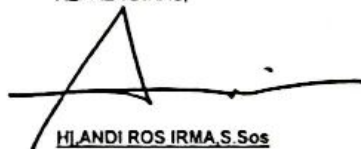
Pihak Pertama,

AGUSTINA, SE
Pangkat : Penata Tk.I
NIP.19730818 200701 2 031

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEUANGAN**

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan	1 Pembayaran Gaji dan Tunjangan	Januari - Desember	Rp 2.331.207.000	Dokumen	Terlaksananya Pembayaran Gaji
		2 Pembayaran Tunjangan Tambahan Penghasilan	Maret - Desember		Dokumen	Terlaksananya Pembayaran TPP
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran/SKPD	1 Membuat Laporan RFK	Januari - Desember	Rp 15.000.000	Dokumen	Laporan Keuangan
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Membuat Laporan Keuangan Akhir Tahun	Desember	Rp 5.000.000	Dokumen	Laporan Keuangan
4	Pengelolaan dan penyajian bahan tanggapan pemeriksaan	1 Membuat Laporan Hasil Pemeriksaan	Desember	Rp 5.000.000	Dokumen	Laporan Keuangan

KEPALA DINAS,



HI, ANDI ROS IRMA, S.Sos

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP. 19701001 199203 2 013

Benteng, 9 Januari 2025

KASUBAG KEUANGAN,



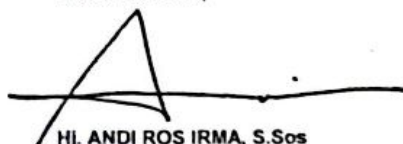
AGUSTINA, SE

Pangkat : Penata TK.1

NIP. 19730818 200701 2 031

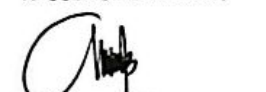
NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEPT	OKT	NOV	DES	
		2 Membuat neraca SKPD														
		3 Membuat laporan operasional SKPD														
		4 Membuat laporan perubahan ekuitas														
5	Membuat Laporan Hasil Pemenksaan	1 Membuat laporan LHP	Rp 5.000.000													
		2 Melaporkan dokumen draft LHP kepada atasan														

KEPALA DINAS,


Hl. ANDI ROS IRMA, S.Sos
 Pangkat : Pembina Tingkat I, IV/b
 NIP. : 19701001 199203 2 013

Benteng, 9 Januari 2025

KASUBAG KEUANGAN,


AGUSTINA, SE
 Pangkat : Penata TK.1
 NIP. 19730818 200701 2 031



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERINDUSTRIAN DAN KETENAGAKERJAAN

Jl. Ki Hajar Dewantara No.2 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SITTI MARWAH, A.Md
Jabatan : PENGELOLA GAJI

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : AGUSTINA, SE
Jabatan : KASUBAG KEUANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 9 Januari 2025

Pihak Kedua

AGUSTINA, SE
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19730818 200701 2 031

Pihak Pertama,

SITTI MARWAH, A.Md
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19741204 199803 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEUANGAN

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan	1 Pembayaran Gaji dan Tunjangan	Januari - Desember		Dokumen	Tertaksananya Pembayaran Gaji
		2 Pembayaran Tunjangan Tambahan Penghasilan	Maret - Desember		Dokumen	Tertaksananya Pembayaran TPP

KASUBANG KEUANGAN,



AGUSTINA, SE

Pangkat : Penata TK.1
NIP. 19730818 200701 2 031

Benteng, 9 Januari 2025
PENGELOLA GAJI,



SITI MARWAH

Pangkat : Penata TK.1
NIP.19741204 199803 2 011

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN SEKERTARIAT SUB BAGIAN KEUANGAN
TAHUN ANGGARAN 2025

[illegible]

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEPT	OKT	NOV	DES	
		5 Membuat surat pernyataan pengajuan TPP														
		6 Membuat perincian perhitungan pajak dan e-billing sesuai ketentuan yang berlaku														
		7 Membuat daftar penerima TPP														
		8 Melakukan penandatanganan kepada kepala dinas														
		9 Membuat daftar gaji dan mengajukan dokumen SPM-SPP TPP beserta kelengkapannya untuk asistensi ke Bidang Perbendaharaan pada BPKPD														
		10 Melakukan pengantaran dokumen yang sudah benar kepada BPKPD														
		11 Melakukan pengarsipan dokumen														

KASUBAG KEUANGAN



AGUSTINA, SE

Pangkat : Penata TK.1

NIP. 19730818 200701 2 031

Benteng, 9 Januari 2025

PENGELOLA GAJI,



SITTI MARWAH

Pangkat : Penata TK.1

NIP.19741204 199803 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

DINAS PERINDUSTRIAN DAN KETENAGAKERJAAN

Jl. Ki Hajar Dewantara No 2 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SRI IRAWANTI
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : AGUSTINA, SE
Jabatan : KASUBAG KEUANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 9 Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama,

AGUSTINA, SE

Pangkat : Penata Tk. I

NIP. 19730818 200701 2 031

SRI IRAWANTI

Pangkat : Pengatur Tk. I

NIP. 19850319 200903 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEUANGAN

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR		WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN		HASIL
		1	2			Dokumen		
1	Pembediaan Gaji dan Tunjangan	1	Pembayaran Gaji dan Tunjangan	Januari - Desember		Dokumen		Terlaksananya Pembayaran Gaji
		2	Pembayaran Tunjangan Tambahan Penghasilan	Maret - Desember		Dokumen		Terlaksananya Pembayaran TPP
		3	Koordinasi Laporan Keuangan/Bulanan/Triwulan SKPD	Maret - Desember		Laporan		Tersediannya Laporan Realisasi Kegiatan Bulanan dan Triwulan
		4	Membuat Laporan Jumlah	Desember		Laporan		Tersediannya Laporan Jumlah Tahunan

KASUBANG KEUANGAN,

Benteng, 9 Januari 2025
PENGADMINISTRASI KEUANGAN,


AGUSTINA, SE
Pangkat : Penata TK.1
NIP. 19730818 200701 2 031


SRI RAWANTI
Pangkat : Pengatur Tk.I
NIP. 19850319 200903 2005

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN SEKERTARIAT SUB BAGIAN KEUANGAN

TAHUN ANGGARAN 2025

[illegible]

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEPT	OKT	NOV	DES	
4	Membuat Laporan Jurnal	1 Mengumpulkan Bahan laporan Jurnal														
		2 Mengetik Laporan Jurnal														
		3 Mengantarkan Laporan Jurnal Ke BPKPD														
		4 Mengetik Laporan Jurnal														
		5 Melakukan Pengarsipan Dokumen														

KASUBANG KEUANGAN,

Benteng, 9 Januari 2025



AGUSTINA, SE

Pangkat : Perata TK.1
NIP. 19730818 200701 2 031



SRI IRAWANTI

Pangkat : Pengatur TK.1
NIP. 19850319 200903 2005

PENGADMINISTRASI KEUANGAN,



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERINDUSTRIAN DAN KETENAGAKERJAAN
Jl. Ki Hajar Dewantara No.2 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. SRI INDRAMAWATI, S.Pi., M.Si.
Jabatan : KEPALA BIDANG PERINDUSTRIAN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Hj.ANDI ROS IRMA,S.Sos
Jabatan : KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN
KETENAGAKERJAAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Hj.ANDI ROS IRMA,S.Sos
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP.19701001 199203 2 013

Benteng,9 Januari 2025

Pihak Pertama,

Hj. SRI INDRAMAWATI, S.Pi., M.Si
Pangkat : Pembina
NIP.19741013 200003 2 006

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN BIDANG PERINDUSTRIAN
TAHUN ANGGARAN 2025**

[illegible]

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN (Rp.)	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OKT	NOV	DES	
4	Kegiatan DEKRANASDA	1 Pelaksanaan Kegiatan DEKRANASDA	Rp 400,000,000													
5	Analisis SK Pembentukan Sentra	1 Mengikuti rapat pembahasan terkait analisis														
		2 Melakukan koordinasi terkait analisis pembentukan sentra														
6	Analisis Peraturan Bupati tentang Penggunaan Produk Lokal	1 Mengikuti rapat pembahasan terkait analisis														
		2 Melakukan koordinasi terkait analisis penggunaan produk lokal														
7	Fasilitasi Sistem Informasi Industri Nasional (SIINAS)	1 Rapat tim pelaksana kegiatan	Rp 34,000,000													
		2 Melakukan koordinasi ke desa/kelurahan terkait pendataan														
		3 Pelaporan pendataan SIINAS														

KEPALA DINAS,

Hj. ANDI ROS IRMA, S.Sos
Pangkat : Pembina Tingkat I
NIP. 19701001 199203 2 013

Benteng, 9 Januari 2025

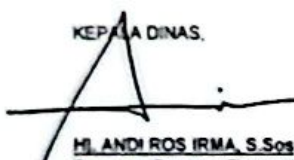
KEPALA BIDANG PERINDUSTRIAN,

Hj. SRI INDRAWATI, S.Pi, M.Si
Pangkat : Pembina
NIP. 197410132000032006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
BIDANG PERINDUSTRIAN**

NO.	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
1	Penyusunan dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Kabupaten/Kota	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Kebijakan Percepatan Pengembangan, Penyebaran dan Perwilayahan Industri	1 Pelaksanaan IPRO (Investment Project Ready to Offer) Kawasan Industri Selayar (KIS)	Januari s/d Desember	Rp 20,000,000	Jumlah Dokumen Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Kebijakan Percepatan	Terlaksananya Analisa Kebijakan Penyusunan dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Kabupaten/Kota
		Koordinasi, Sinkronisasi, dan pelaksanaan pembangunan sarana dan prasarana industri	1 Pelaksanaan Bantuan Alat Pertukangan, Bantuan Perlengkapan Rias Pengantin, Bantuan Mixer Pembuat Roti, Bantuan Alat Pengupas Jambu Mete dan Bantuan Alat Perbengkelan	Januari s/d Desember	Rp 545,000,000	Jumlah Dokumen Bantuan Alat Pertukangan, Bantuan Perlengkapan Rias Pengantin, Bantuan Mixer Pembuat Roti, Bantuan Alat Pengupas Jambu Mete dan Bantuan Alat Perbengkelan	Terlaksananya Bantuan Alat Pertukangan, Bantuan Perlengkapan Rias Pengantin, Bantuan Mixer Pembuat Roti, Bantuan Alat Pengupas Jambu Mete dan Bantuan Alat Perbengkelan
		Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sumber Daya Industri	1 Pelatihan Teknis Produksi Olahan Gula Semut dan Kelapa	Januari s/d Desember	Rp 96,000,000	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Teknis Produksi Olahan Gula Semut dan Kelapa	Terlaksananya Pelatihan Teknis Produksi Olahan Gula Semut dan Kelapa
		Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat	1 Kegiatan DEKRANASDA	Januari s/d Desember	Rp 400,000,000	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Kegiatan DEKRANASDA	Terlaksananya Kegiatan DEKRANASDA
			2 Analisis SK Pembentukan Sentra	Juli-September		Jumlah laporan Analisis Kebijakan	Tersedianya Laporan Analisis
			3 Analisis Peraturan Bupati tentang Penggunaan Produk Lokal	Mai-Juni, Oktober-November			
2	Penyediaan Informasi Industri untuk IUI, IPU, IUKI, dan IPKI kewenangan Kab/Kota	Fasilitasi pengumpulan, pengelolaan, dan analisis data industri, data kawasan industri serta data lain lingkup Kab/Kota melalui Sistem Informasi Industri Nasional (SIINAS)	1 Fasilitasi Sistem Informasi Industri Nasional (SIINAS)	Januari s/d Desember	Rp 34,000,000	Jumlah Laporan/Data IKM yang terdaftar dalam Aplikasi SIINAS	Terlaksananya Kegiatan Fasilitasi sistem informasi industri nasional (SIINAS)

KEPALA DINAS,


H. ANDI ROS IRMA, S.Sos
Pangkat : Pembina Tingkat I
NIP. 19701001 199203 2 013

Benteng, 9 Januari 2025
KEPALA BIDANG PERINDUSTRIAN,


H. SRI INDRAWATI, S.PI, M.SI
Pangkat : Pembina
NIP. 197410132000032006



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERINDUSTRIAN DAN KETENAGAKERJAAN
Jl. Ki Hajar Dewantara No.2 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAMMAD TAKBIR
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Hj.SRI INDRAWATI,S.Pi.,M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PERINDUSTRIAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng,9 Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama,

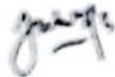
HJ.SRI INDRAWATI,S.PI.,M.SI
Pangkat : Pembina
NIP. 19741013 200003 2 006

MUHAMMAD TAKBIR
Pangkat : Pengatur Muda
NIP. 19810803 200903 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
BIDANG PERINDUSTRIAN

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	KELUARAN	HASIL
1	Koordinasi, Sinkronisasi, dan pelaksanaan pembangunan sarana dan prasarana industri	Pelaksanaan Bantuan Alat Pertukangan, Bantuan Perlengkapan Rias Pengantin, Bantuan Mixer Pembuat Roti, Bantuan Alat Pengupas Jambu Mete dan Bantuan Alat Perbengkelan	Januari s/d Desember	Jumlah Dokumen Bantuan Alat Pertukangan, Bantuan Perlengkapan Rias Pengantin, Bantuan Mixer Pembuat Roti, Bantuan Alat Pengupas Jambu Mete dan Bantuan Alat Perbengkelan	Terlaksananya Bantuan Alat Pertukangan, Bantuan Perlengkapan Rias Pengantin, Bantuan Mixer Pembuat Roti, Bantuan Alat Pengupas Jambu Mete dan Bantuan Alat Perbengkelan
2	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembendayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat	Pelaksanaan Kegiatan DEKRANASDA	Januari s/d Desember	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Kegiatan DEKRANASDA	Terlaksananya Kegiatan DEKRANASDA
3	Fasilitasi pengumpulan, pengelolaan, dan analisis data industri, data kawasan industri serta data lain lingkup	Pelaksanaan Kegiatan Fasilitasi Sistem Informasi Industri Nasional (SIINAS)	Januari s/d Desember	Jumlah Laporan/Data IKM yang terdaftar dalam Aplikasi SIINAS	Terlaksananya Kegiatan Fasilitasi sistem informasi industri nasional (SIINAS)

KEPALA BIDANG,



H. SRI INDRAWATI, S.PI, M.Si

Pangkat : Pembina

NIP. 197410132009032006

Benteng, 9 Januari 2025
PENGADMINISTRASI UMUM,



MUHAMMAD TAKBIR

Pangkat : Pengatur Muda

NIP.198108032009031001

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN BIDANG PERINDUSTRIAN
TAHUN ANGGARAN 2025**

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
			JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Pelaksanaan Bantuan Alat Pertukangan, Bantuan Perlengkapan Rias Pengantin, Bantuan Mixer Pembuat Roti, Bantuan Alat Pengupas Jambu Mete dan Bantuan Alat Perbengkelan	1 Melakukan Proses Pengadaan Barang													
		2 Melakukan Pemeriksaan Hasil Pekerjaan													
		3 Melakukan Penyerahan bantuan ke masyarakat dan Pelaporan Kegiatan													
2	Pelaksanaan Pelatihan Teknis Produksi Olahan Gula Semut dan Kelapa	1 Penyiapan Dokumen Kegiatan													
		2 Pelaksanaan Pameran Inacraft													
		3 Pelaksanaan Kegiatan lain terkait DEKRANASDA													
		4 Membuat Laporan Kegiatan													
3	Fasilitasi Sistem Informasi Industri Nasional (SIINAS)	1 Melakukan Identifikasi IKM untuk aplikasi SIINAS													

KEPALA BIDANG,



Hj. SRI INDRAWATI, S.Pi., M.Si
Pangkat : Pembina
NIP. 197410132000032006

Benteng, 9 Januari 2025
PENGADMINISTRASI UMUM,



MUHAMMAD TAKBIR
Pangkat : Pengatur Muda
NIP. 198108032009031001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERINDUSTRIAN DAN KETENAGAKERJAAN
Jl. Ki Hajar Dewantara No.2 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DIAN REZKIWATY,ST
Jabatan : PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Hj.SRI INDRAMATI,S.Pi.,M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PERINDUSTRIAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Hj.SRI INDRAMATI,S.Pi.,M.Si
Pangkat : Pembina
NIP. 19741013 200003 2 006

Benteng,9 Januari 2025

Pihak Pertama,

DIAN REZKIWATY,ST
Pangkat : Penata
NIP. 19801014 201503 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
BIDANG PERINDUSTRIAN

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	KELUARAN	HASIL
1	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Kebijakan Percepatan Pengembangan, Penyebaran dan Perwilayahan Industri	Pelaksanaan IPRO (<i>Investment Project Ready to Offer</i>) Kawasan Industri Selayar (KIS)	Januari s/d Desember	Jumlah Dokumen Proposal Pengajuan IPRO	Tersedianya dokumen proposal IPRO
2	Koordinasi, Sinkronisasi, dan pelaksanaan pembangunan sarana dan prasarana industri	Pelaksanaan Bantuan Alat Pertukangan, Bantuan Perlengkapan Rias Pengantin, Bantuan Mixer Pembuat Roti, Bantuan Alat Pengupas Jambu Mete dan Bantuan Alat Perbengkelan	Januari s/d Desember	Jumlah Dokumen Bantuan Alat Pertukangan, Bantuan Perlengkapan Rias Pengantin, Bantuan Mixer Pembuat Roti, Bantuan Alat Pengupas Jambu Mete dan Bantuan Alat Perbengkelan	Terlaksananya Bantuan Alat Pertukangan, Bantuan Perlengkapan Rias Pengantin, Bantuan Mixer Pembuat Roti, Bantuan Alat Pengupas Jambu Mete dan Bantuan Alat Perbengkelan
3	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sumber Daya Industri	Pelatihan Teknis Produksi Olahan Gula Semut dan Kelapa	Januari s/d Desember	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Teknis Produksi Olahan Gula Semut dan Kelapa	Terlaksananya Pelatihan Teknis Produksi Olahan Gula Semut dan Kelapa
4	Fasilitasi pengumpulan, pengelolaan, dan analisis data industri, data kawasan industri serta data lain lingkup Kab/Kota melalui Sistem Informasi Industri Nasional (SIINAS)	Fasilitasi Sistem Informasi Industri Nasional (SIINAS)	Januari s/d Desember	Jumlah Laporan/Data IKM yang terdaftar dalam Aplikasi SIINAS	Terlaksananya Kegiatan Fasilitasi sistem informasi industri nasional (SIINAS)

KEPALA BIDANG,



H. SRI INDRAWATI, S.PL,M.Si

Pangkat : Pembina

NIP. 197410132000032006

Benteng, 9 Januari 2025

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN,



DIAN REZKIWATY, ST

Pangkat : Penata

NIP. 198010142015032003

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN BIDANG PERINDUSTRIAN
TAHUN ANGGARAN 2025**

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
			JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Pelaksanaan IPRO (<i>Investment Project Ready to Offer</i>) Kawasan Industri Selayar (KIS)	1 Melakukan koordinasi terkait penyusunan proposal IPRO													
		2 Melakukan peninjauan lokasi yang akan dijadikan IPRO KIS													
		3 Menyusun draft Dokumen IPRO													
		4 Melakukan asistensi dokumen IPRO													
		5 Melakukan pelaporan dokumen IPRO ke Provinsi													
2	Pelaksanaan Bantuan Alat Pertukangan, Bantuan Perlengkapan Rias Pengantin, Bantuan Mixer Pembuat Roti, Bantuan Alat Pengupas Jambu Mete dan Bantuan Alat Perbengkelan	1 Melakukan Penyiapan Dokumen Kegiatan													
		2 Melakukan Proses Pengadaan Barang													
		3 Melakukan Pemeriksaan Hasil Pekerjaan													
		4 Melakukan Penyerahan bantuan ke masyarakat dan Pelaporan Kegiatan													
3	Pelaksanaan Pelatihan Teknis Produksi Olahan Gula Semut dan Kelapa	1 Melakukan Penyiapan Dokumen Kegiatan													
		2 Melakukan Koordinasi Pemateri Pelatihan Olahan Kelapa di Dinas Perindustrian Prov. Sulawesi Selatan													
		3 Melaksanakan Pelatihan Teknis Produksi Olahan Kelapa													
		4 Melaksanakan Pelatihan Teknis Produksi Olahan Gula Semut													

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
			JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DES	
		5 Membuat Laporan Kegiatan													
4	Fasilitasi Sistem Informasi Industri Nasional (SIINAS)	1 Melakukan Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan di Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi													
		2 Melakukan Identifikasi IKM untuk aplikasi SIINAS													
		3 Melakukan Pelaporan Kegiatan													

KEPALA BIDANG,



Hj. SRI INDRAWATI, S.Pi., M.Si

Pangkat : Pembina

NIP. 197410132000032006

Benteng, 9 Januari 2025

PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN,



DIAN REZKIWATY, ST

Pangkat : Penata

NIP. 198010142015032003



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERINDUSTRIAN DAN KETENAGAKERJAAN

Jl. Ki Hajar Dewantara No.2 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. SYAMSUHARTIEN. S.Pi.,M.M
Jabatan : KEPALA BIDANG KETENAGAKERJAAN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Hj. ANDI ROS IRMA, S.Sos
Jabatan : KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN
KETENAGAKERJAAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Hj. ANDI ROS IRMA, S.Sos
Pangkat : Pembina Tk. I
NIP. 19701001 199203 2 013

Benteng, 9 Januari 2025

Pihak Pertama,

Hj. SYAMSUHARTIEN. S.Pi.,M.M
Pangkat : Pembina
NIP. 19761002 200312 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025

BIDANG KETENAGAKERJAAN

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
1	Penyusunan Rencana Tenaga Kerja	Fasilitasi Penyusunan Rencana Tenaga Kerja Mikro	1 Sosialisasi Penyusunan Rencana Tenaga Kerja Mikro	April - Mei	Rp 20,500,000	Dokumen	Jumlah SDM Perusahaan yang mampu menyusun RTK Mikro
2	Pelayanan Antar Kerja di Daerah Kabupaten/Kota	Pelayanan Antar Kerja	1 Pelayanan Kartu AK1 (Kartu Pencari Kerja)	Januari - Desember	Rp 45,500,000	Dokumen	Jumlah Tenaga Kerja yang Ditempatkan Melalui Layanan AKAD dan AKL
			2 Fasilitasi perjanjian penempatan untuk CPMI	Januari - Desember		Dokumen	
			3 Pembinaan Bursa Kerja Khusus (BKK) di SMK, (Sosialisasi)	Juni-Juli		Laporan	
3	Konsultasi Produktivitas Kepada Perusahaan Kecil	Pelaksanaan Konsultasi Produktivitas Kepada Perusahaan Kecil	1 Bimbingan Dan Konsultasi Untuk Usaha Kecil Dan Menengah	Juni-Juli	Rp 25,000,000	Laporan	Jumlah Perusahaan Kecil yang Mendapat Konsultasi Peningkatan Produktivitas
4	Pelaksanaan Pelatihan Berdasarkan Unit Kompetensi	Proses Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan Bagi Pencari Kerja Berdasarkan Klaster Kompetensi	1 Pelatihan Management Keuangan Bagi UMKM	Maret-April	Rp 59,000,000	Laporan	Jumlah Tenaga Kerja yang Mendapat Pelatihan Berbasis Kompetensi pada Tahun
			2 Pelatihan Kewirausahaan				
5	Pengesahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja dan Penutupan Perusahaan di Daerah Kabupaten/Kota	Pengembangan Pelaksanaan Jaminan Sosial Tenaga Kerja dan Fasilitas Kesejahteraan Pekerja	1 Pembayaran iuran Kepesertaan BPJSK Bagi Pekerja Informal	Januari - Desember	Rp 1,000,000,000	Dokumen	Terlaksananya Program Jaminan Sosial Tenaga Kerja dan Fasilitas Kesejahteraan Pekerja

KEPALA DINAS,

Hj. ANDI ROS IRMA, S.Sos

Pangkat : Pembina Tk. I

NIP. 19701001 199203 2 013

Bentang, 9 Januari 2025

KEPALA BIDANG KETENAGAKERJAAN

Hj. SYAMSUNARTIEN, S.Pi, MM

Pangkat : Pembina

NIP. 19761002 200312 2 010

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN BIDANG KETENAGAKERJAAN

TAHUN ANGGARAN 2025[illegible]

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEPT	OKT	NOV	DES	
7	Pelatihan kewirausahaan	1 Pembentukan tim pelaksana kegiatan pelatihan														
		2 Rapat tim terkait pelaksanaan kegiatan														
		3 Koordinasi teknis dan waktu pelaksanaan kegiatan ke propinsi														
		4 Pelaksanaan pelatihan														
		5 Pelaporan pelaksanaan kegiatan														
8	Pembayaran iuran Kepesertaan BPJSTK Bagi Pekerja Informal	1 Koordinasi dengan BPJS ketenagakerjaan terkait pekerja rentan yang akan didaftarkan sebagai peserta BPJS ketenagakerjaan	Rp 1,000,000,000													
		2 Penyusunan perbup tentang penerma pembiayaan program jaminan sosial ketenagakerjaan bagi tenaga kerja informal														
		3 Pembayaran iuran kepesertaan bpjstk														

KEPALA DINAS,

Hj. ANDI ROS IRMA, S.Sos
Pangkat : Pembina Tk. I
NIP. 19701001 199203 2 013

Benteng, 9 Januari 2025

KEPALA BIDANG KETENAGAKERJAAN

Hj. SYAMU HARTIEN, S.PI, MM
Pangkat : Pembina
NIP. 19761002 200312 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERINDUSTRIAN DAN KETENAGAKERJAAN
Jl. Ki Hajar Dewantara No.2 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAMMAD RUSYDI, SH.,MM
Jabatan : PENGANTAR KERJA AHLI MUDA

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Hj. ANDI ROS IRMA, S.Sos
Jabatan : KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN
KETENAGAKERJAAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Hj. ANDI ROS IRMA, S.Sos
Pangkat : Pembina Tk. I
NIP. 19701001 199203 2 013

Benteng, 9 Januari 2025

Pihak Pertama,

MUHAMMAD RUSYDI, SH.,MM
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19780126 201001 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025

BIDANG KETENAGAKERJAAN

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
1	Fasilitasi Penyusunan Rencana Tenaga Kerja Mikro	1 Sosialisasi penyusunan rencana tenaga kerja mikro	April - Mei		Dokumen	Jumlah SDM Perusahaan yang mampu menyusun RTK Mikro
2	Pelayanan Antar Kerja	1 Pelayanan kartu AK1 (kartu pencari kerja)	Januari - Desember		Dokumen	Jumlah Tenaga Kerja yang Ditempatkan Melalui Layanan AKAD dan AKL
		2 Fasilitasi perjanjian penempatan untuk CPMI	Januari - Desember		Dokumen	
		3 Pengelolaan aplikasi siap kerja (kementrian ketenagakerjaan)	Januari - Desember		Laporan	
		4 Pembinaan bursa kerja khusus (BKK) di SMK (sosialisasi)	Juni-Juli		Laporan	
3	Pengembangan Pelaksanaan Jaminan Sosial Tenaga Kerja Dan Fasilitas Kesejahteraan Pekerja	1 Pembayaran iuran kepesertaan BPJSTK bagi pekerja informal	Januari - Desember		Dokumen	Terlaksananya Program Jaminan Sosial Tenaga Kerja dan Fasilitas Kesejahteraan Pekerja

Mengesahui,
KEPALA DINAS,



H. ANDI ROS IRMA, S.Sos
Pangkat : Pembina Tk. I
NIP. 19701001 198203 2 013

Benteng, 9 Januari 2025

PENGANTAR KERJA AHLI MUDA,



MUHAMMAD RUSYDI, SH., MM
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19780126 201001 1 013

TAHUN ANGGARAN 2025[illegible]

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEPT	OKT	NOV	DES	
		2 Melakukan pembinaan bursa kerja khusus (BKK) di smk														
		3 Melaporkan hasil kunjungan pada pembinaan bursa kerja khusus (BKK) di SMK														
6	Pembayaran iuran Kepesertaan BPJSTK Bagi Pekerja Informal	1 Membuat surat permintaan data P3KE (data percepatan penghapusan kemiskinan ekstrem) ke BAPPELITBANGDA														
		2 Melakukan verifikasi tenaga kerja informal pada data DTKS yang belum terdaftar sebagai anggota kepesertaan BPJS ketenagakerjaan														
		3 Melakukan verifikasi tenaga kerja informal pada data DTKS dengan data dari desa dan kelurahan														
		4 Koordinasi dengan bpjs ketenagakerjaan terkait pekerja rentan yang akan didaftarkan sebagai peserta BPJS ketenagakerjaan														
		5 Melakukan perbaikan rancangan perbup yang telah dikoreksi oleh bagian hukum sekretariat daerah														
		6 Menyerahkan data jumlah iuran kepesertaan BPJS ketenagakerjaan ke bendahara untuk dilakukan pembayaran ke BPJS ketenagakerjaan tiap bulannya														

Mengetahui,
KEPALA DINAS,



Hj. ANDI ROS IRMA, S.Sos
Pangkat : Pembina Tk. I
NIP. 19701001 199203 2 013

Benteng, 9 Januari 2025

PENGANTAR KERJA AHLI MUDA



MUHAMMAD RUSYDI, SH., MM
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19780126 201001 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERINDUSTRIAN DAN KETENAGAKERJAAN
Jl. Ki Hajar Dewantara No.2 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RAMAL AGUS RISAL, SE
Jabatan : PENGANTAR KERJA AHLI MUDA

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : HJ. ANDI ROS IRMA, S.Sos
Jabatan : KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN
KETENAGAKERJAAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

HJ. ANDI ROS IRMA, S.Sos
Pangkat : Pembina Tk. I
NIP. 19701001 199203 2 013

Benteng, 9 Januari 2025

Pihak Pertama,

RAMAL AGUS RISAL, SE
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19760821 200502 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
BIDANG KETENAGAKERJAAN

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAH	HASIL
1	Pelayanan Antar Kerja	1 Pelayanan kartu AK1 (kartu pencari kerja)	Januari - Desember		Dokumen	Jumlah Tenaga Kerja yang Mendapat Manfaat Layanan AKAD dan AKL
		2 Pengelolaan aplikasi siap kerja (kementerian ketenagakerjaan)	Januari - Desember		Laporan	
2	Pelaksanaan Konsultasi Produktivitas Kepada Perusahaan Kecil	1 Bimbingan dan konsultasi untuk usaha kecil dan menengah	Juni-Juli		Laporan	Jumlah Perusahaan Kecil yang Mendapat Konsultasi Peningkatan Produktivitas
3	Proses Pelaksanaan Pendidikan Dan Pelatihan Keterampilan Bagi Pencari Kerja Berdasarkan Klaster Kompetensi	1 Pelatihan management keuangan	Maret-April		Laporan	Jumlah Tenaga Kerja yang Mendapat Pelatihan Berbasis Kompetensi pada Tahun
		2 Pelatihan kewirausahaan	Maret-April		Laporan	

Benteng, 9 Januari 2025

PENGANTAR KERJA AHLI MUDA

KEPALA DINAS,



HJ. ANDI ROS IRMA, S.Sos
Pangkat : Pembina Tk. I
NIP. 19701001 199203 2 013



RAMAL AGUS RISAL, SE
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19760821 200502 1 003

TAHUN ANGGARAN 2025[illegible]

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEPT	OKT	NOV	DES	
		3 Melakukan koordinasi dan konsultasi dengan dinas tenaga kerja dan transmigrasi provinsi														
		4 Mengikuti jalannya pelatihan														
		5 Penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan														
5	Pelatihan Kewirausahaan	1 Membuat SK kegiatan														
		2 Mengikuti rapat tim terkait pelaksanaan kegiatan														
		3 Melakukan koordinasi dan konsultasi dengan dinas tenaga kerja dan transmigrasi provinsi														
		4 Mengikuti jalannya pelatihan														
		5 Penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan														

KEPALA DINAS,



HJ. ANDI ROS IRMA, S.Sos
Pangkat Pembina Tk. I
NIP. 19701001 199203 2 013

Benteng, 9 Januari 2025

PENGANTAR KERJA AHLI MUDA



RAMAL AGUS RISAL, SE
Pangkat Penata Tk. I
NIP. 19760821 200502 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERINDUSTRIAN DAN KETENAGAKERJAAN
Jl. Ki Hajar Dewantara No.2 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ABDUL RAHIM, ST
Jabatan : PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : HJ. SYAMSUHARTIEN. S.PI.,M.M
Jabatan : KEPALA BIDANG KETENAGAKERJAAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 9 Januari 2025

Pihak Kedua

HJ. SYAMSUHARTIEN. S.PI.,M.M
Pangkat : Pembina
NIP. 19761002 200312 2 010

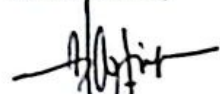
Pihak Pertama,

ABDUL RAHIM, ST
Pangkat : Penata Muda TK.I
NIP. 19760821 200502 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
BIDANG KETENAGAKERJAAN

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
1	Pelayanan Antar Kerja	1 Pelayanan kartu AK1 (kartu pencari kerja)	Januari - Desember		Dokumen	Jumlah Tenaga Kerja yang Ditempaikan Melalui Layanan AKAD dan AKL

KEPALA BIDANG,



H. SYAMSUHARTIEN, S.Pi, MM
Pangkat : Pembina
NIP. 19761002 200312 2 010

Benteng, 9 Januari 2025

PENELITIAH TEKNIS KEBIJAKAN

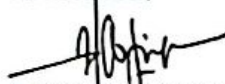


ABDUL RAHIM, ST
Pangkat : Penata Muda TK. I
NIP. 19760821 200502 1 008

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN BIDANG KETENAGAKERJAAN
TAHUN ANGGARAN 2025

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Pelayanan Kartu AK1 (Kartu Pencari Kerja)	1 Mengetik surat keputusan tim pelaksana kegiatan														
		2 Menyerahkan draft surat keputusan tim pelaksana kegiatan untuk di asistensi														
		3 Menginput data pemohon AK-1 ke aplikasi siap kerja														
		4 Mencetak kartu AK-1														
		5 Menyerahkan kartu AK-1 ke pencaker untuk ditandatangani di hadapan petugas pengantar														
		6 Fungsional pengantar kerja menandatangani kartu AK-1 yang sdh ditandatangani oleh pencaker														
		7 Melegalisir kartu AK-1 yang sudah ditandatangani														
		8 Menyerahkan asli dan copy kartu AK-1 ke pencaker														
		9 Membuat draft surat tugas pelaksanaan koordinasi ke dinas tenaga kerja dan transmigrasi provinsi sulawesi selatan														
		10 Menyimpan arsip laporan hasil koordinasi														

Mengetahui,
KEPALA BIDANG,


HJ. SYAMSUHAETIEN, S.Pi., MM
Pangkat : Pembina
NIP. 19761002 200312 2 010

Benteng, 9 Januari 2025

PENJAJAH TEKNIS KEBIJAKAN,


ABDUL RAHMAT, ST
Pangkat : Penaja Muda TK.I
NIP. 19760821 200502 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

DINAS PERINDUSTRIAN DAN KETENAGAKERJAAN

Jl. Ki Hajar Dewantara No.2 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANDI JUSMAN, SE
Jabatan : PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Hj. SYAMSUHARTIEN. S.Pi.,M.M
Jabatan : KEPALA BIDANG KETENAGAKERJAAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 9 Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama,

Hj. SYAMSUHARTIEN. S.Pi.,M.M

Pangkat : Pembina

NIP. 19761002 200312 2 010

ANDI JUSMAN, SE

Pangkat : Penata Muda

NIP. 19931101 202203 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
 BIDANG KETENAGAKERJAAN

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR			WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN		KELUARAN	HASIL
		1	2	3					
1	Pelayanan Antar Kerja	Pelayanan Kartu AK1 (kartu pencari kerja)			Januari - Desember			Dokumen	Jumlah Tenaga Kerja yang Ditempatkan Melalui Layanan AKAD dan AKL
		Pengelolaan aplikasi siap kerja (kementerian ketenagakerjaan)			Januari - Desember			Laporan	
		Pembinaan bursa kerja khusus (BKK) di SMK (sosialisasi)			Juni-Juli			Laporan	
2	Pelaksanaan Konsultasi Produktivitas Kepada Perusahaan Kecil	Bimbingan dan konsultasi untuk usaha kecil dan menengah			Juni-Juli			Laporan	Jumlah Perusahaan Kecil yang Mendapat Konsultasi Peningkatan Produktivitas
3	Proses Pelaksanaan Pendidikan Dan Pelatihan Keterampilan Bagi Pencari Kerja Berdasarkan Klaster Kompetensi	1	Pelatihan management keuangan		Maret-April			Laporan	Jumlah Tenaga Kerja yang Mendapat Pelatihan Berbasis Kompetensi pada Tahun
		2	Pelatihan kewirausahaan		Maret-April			Laporan	

KEPALA BIDANG,



H. SYAMSUNARTIEN, S.Pi., MM
 Pangkat : Pembina
 NIP. 19761002 200312 2 010

Benteng, 9 Januari 2025

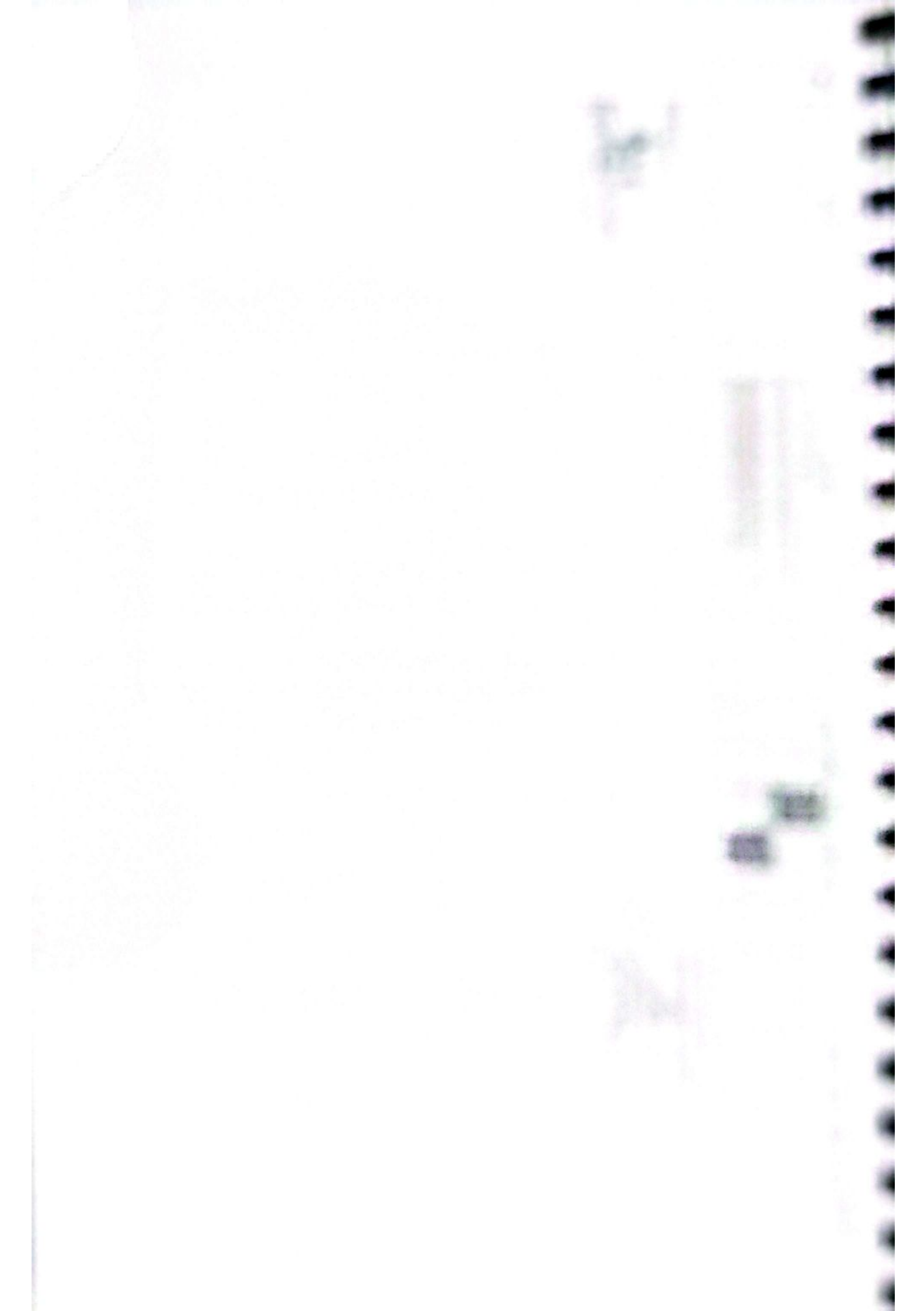
PENELAAH TEHNIK KEBUJAKAN,



ANDI JUSMAN, SE
 Pangkat : Penata Muda
 NIP. 19931101 202203 1 006

TAHUN ANGGARAN 2025

[illegible]





PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

DINAS PERINDUSTRIAN DAN KETENAGAKERJAAN

Jl. Ki Hajar Dewantara No.2 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAMMAD ARMAL,S.T
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Hj.ANDI ROS IRMA,S.Sos
Jabatan : KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN
KETENAGAKERJAAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng,9 Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama,

Hj.ANDI ROS IRMA,S.Sos
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP. 19701001 199203 2 013

MUHAMMAD ARMAL,S.T
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 19730307 200604 1 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
SEKRETARIAT

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
1	Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	1 Analisis Peraturan Bupati tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Perindustrian dan Ketenagakerjaan	April-Juli		Dokumen	Tersedianya Dokumen Hasil Analisa Kebijakan
2	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat	1 Analisis SK pembentukan Sentra IKM	Juli-September		Dokumen	Tersedianya Dokumen Hasil Analisa Kebijakan
		2 Analisis peraturan bupati tentang penggunaan produk lokal	Mei Juni, Oktober-November		Dokumen	Tersedianya Dokumen Hasil Analisa Kebijakan

KEPADA DINAS,

HELANDI ROS IRMA, S.Sos

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP. 19701001 199203 2 013

Benteng, 9 Januari 2025

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA,

MUHAMMAD ARMAL, S.T.

Pangkat : Penata Tk I

NIP. 19730307 200604 1 022

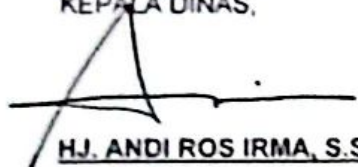
**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN SEKRETARIAT
TAHUN ANGGARAN 2025**

NO.	INDIKATOR KINERJA	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
			JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Analisis Peraturan Bupati tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Perindustrian dan Ketenagakerjaan	1 Mengajukan surat permohonan analisis kebijakan													
		2 Melakukan identifikasi masalah dan tujuan kebijakan													
		3 Mengumpulkan data dan analisa data													
		4 Mengidentifikasi dan menganalisa alternatif kebijakan													
		5 Evaluasi dampak dan resiko													
		6 Menyusun ringkasan kebijakan													
2	Analisis SK pembentukan Sentra IKM	1 Mengajukan surat permohonan analisis Kebijakan													
		2 Melakukan identifikasi masalah dan tujuan kebijakan													
		3 Mengumpulkan data dan analisa data													
		4 Mengidentifikasi dan menganalisa alternatif kebijakan													
		5 Evaluasi dampak dan resiko													
		6 Menyusun ringkasan kebijakan													
3	Analisis peraturan bupati tentang penggunaan produk lokal	1 Mengajukan surat permohonan analisis kebijakan													
		2 Melakukan identifikasi masalah dan tujuan kebijakan													
		3 Mengumpulkan data dan analisa data													
		4 Mengidentifikasi dan menganalisa alternatif kebijakan													

NO.	INDIKATOR KINERJA	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
			JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEPT	OKT	NOV	DES	
		5 Evaluasi dampak dan resiko													
		6 Menyusun ringkasan kebijakan													

Benteng, 9 Januari 2025

KEPALA DINAS,

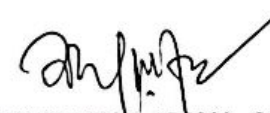


HJ. ANDI ROS IRMA, S.Sos.

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP : 197010011992032013

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA,



MUHAMMAD ARMAL, S.T.

Pangkat : Penata Tk I

NIP. : 19730307 200604 1 022



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

DINAS PERINDUSTRIAN DAN KETENAGAKERJAAN

Jl. Ki Hajar Dewantara No.2 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAMMAD FIRMAN LEO,A.Md

Jabatan : INSTRUKTUR TIK

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SYAMSU MARDIN,S.Pd

Jabatan : KEPALA UPT BALAI LATIHAN KERJA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng,9 Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama,


SYAMSU MARDIN,S.Pd

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. 19760221 200903 1 003


MUHAMMAD FIRMAN LEO,A.Md

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. 19760815 201101 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
UNIT PELAKSANA TEKNIK BLK

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
1	Proses Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan Bagi Pencari Kerja Berdasarkan Klasifikasi Kompetensi	1	Pemeliharaan Peralatan Pelatihan Kerja didalam Workshop BLK		Dokumen dan Laporan	Terpeliharanya Peralatan Pelatihan Kerja
		2	Pelatihan Berbasis Kompetensi	APBN	Dokumen dan Laporan	Terselenggaranya Pelatihan Berbasis Kompetensi

KEPALA UPT BLK,



SYAMSU MARDIN, S.Pd

Pangkat : Penata Tk.I

NIP.19760221 200903 1 003

Benteng, 9 Januari 2025

INSTRUKTUR TIK



MUHAMMAD FIRMAN LEO, A.Md

Pangkat : Penata Tk.I

NIP.19760815 201101 1 004

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN UPT BLK
TAHUN ANGGARAN 2025**

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Pemeliharaan Peralatan Pelatihan Kerja didalam Workshop BLK	1 Memelihara peralatan kejuruan TIK														
2	Pelatihan Berbasis Kompetensi	1 Melakukan pelatihan bidang keahlian komputer														
		2 Melakukan sosialisasi pelatihan BLK sekaligus <i>Training Need Analysis</i> (Analisis Kebutuhan Pelatihan) masyarakat Kabupaten Kepulauan Selayar.	APBN													

KEPALA UPT BLK,


SYAMSU MARDIAN, S.Pd
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 19760221 200903 1 003

Benteng, 9 Januari 2025
INSTRUKTUR TIK


MUHAMMAD FIRMAN LEO A.Md
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 19760815 201101 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERINDUSTRIAN DAN KETENAGAKERJAAN
Jl. Ki Hajar Dewantara No.2 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SYARIF HIDAYAT,ST
Jabatan : INSTRUKTUR BANGUNAN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Hj.ANDI ROS IRMA,S.Sos
Jabatan : KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN
KETENAGAKERJAAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng,9 Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama,

Hj.ANDI ROS IRMA,S.Sos
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP. 19701001 199203 2 013

SYARIF HIDAYAT,ST
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP. 19780618 201001 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
UNIT PELAKSANA TEKNIK BLK

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
1	Proses Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan Bagi Pencan Kerja Berdasarkan Klaster Kompetensi	1	Pemeliharaan Peralatan Pelatihan Kerja didalam Workshop BLK	Maret- Juni	Dokumen dan Laporan	Terpeliharanya Peralatan Pelatihan Kerja
		2	Pelatihan Berbasis Kompetensi	Oktober - November	APBN	Dokumen dan Laporan Terselenggaranya Pelatihan Berbasis Kompetensi

KEPALA DINAS,



H. ANDI ROS IRMA, S.Sos
Pangkat : Pembina Tingkat I
N.P. 19701001 199203 2 013

Benteng, 9 Januari 2025
INSTRUKTUR BANGUNAN,



SYARIF HIDAYAT, ST
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP. 19780618 201001 1 012

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN UPT BLK
TAHUN ANGGARAN 2025**

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Pemeliharaan Peralatan Pelatihan Kerja didalam Workshop BLK	1 Memelihara peralatan kejuruan bangunan														
2	Pelatihan Berbasis Kompetensi	1 Membentuk tim pelaksana kegiatan	APBN													
		2 Melakukan pelatihan bidang keahlian bangunan														
		3 Mengusulkan pelatihan <i>Tailor Made Training</i>														
		4 Melakukan rekreutimen/seleksi peserta pelatihan														
		5 Melakukan rekap peserta kompeten dan belum kompeten														

Benteng, 9 Januari 2025

INSTRUKTUR BANGUNAN,



SYARIF HIDAYAT, ST

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP.19780618 201001 1 012

KEPALA DINAS,



Hj. ANDI ROS IRMA, S.Sos

Pangkat : Pembina Tingkat I

NIP. : 19701001 199203 2 013



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERINDUSTRIAN DAN KETENAGAKERJAAN
Jl. Ki Hajar Dewantara No.2 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NUR YADIN,S.T
Jabatan : KASUBAG TU UPT BLK

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SYAMSU MARDIN,S.Pd
Jabatan : KEPALA UPT BLK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng,9 Januari 2025

Pihak Kedua

SYAMSU MARDIN,S.T
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 19760221 200903 1 003

Pihak Pertama,

NUR YADIN,S.T
Pangkat : Penata
NIP. 19911114 201407 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025

UNIT PELAKSANA TEKNIS BLK

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
1	Penyedia Jasa Pelayanan Umum Kantor	1 Identifikasi Surat Masuk dan Surat Keluar	Januari sd Desember		Dokumen	Terlaksananya Administrasi Perkantoran supaya dapat berjalan dengan baik.
		2 Penyediaan Alat Tulis Kantor	Januari sd Desember		Dokumen	
		3 Penyediaan Daftar Hadir Harian dan Daftar Hadir Pertemuan Pegawai	Januari sd Desember		Dokumen	
		4 Rapat-rapat Koordinasi Dalam dan Luar Daerah	Januari sd Desember		Laporan	
2	Proses Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan Bagi Pencari Kerja Berdasarkan Klaster Kompetensi	1 Pemeliharaan Peralatan Pelatihan Kerja didalam Workshop BLK	Mei sd Juni		Dokumen Laporan	Dapat menghadapi masa pelatihan tahun 2025/2026 dengan sarana dan prasarana yang lebih segar dan siap, masyarakat yang dilatih mendapat pelayanan dan kesan yang lebih baik.
		2 Pemasaran Pelatihan dan Monitoring Alumni BLK	Maret sd Juni		Dokumen Laporan	

KEPALA UPTD BLK,

SYAMSU MARDIN, S.Pd

Pangkat : Penata Tk.I

NIP.19760221 200903 1 003

Benteng, 9 Januari 2025

KASUBAG TU UPT BLK

NUR YADIN, S.T,

Pangkat : Penata

NIP.19811114 201407 1 003

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN UPT BLK
TAHUN ANGGARAN 2025**

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Identifikasi Surat Masuk dan Surat Keluar	1 Mengidentifikasi Surat Masuk dan Surat Keluar	APBD													
2	Penyediaan Alat Tulis Kantor	1 Menyediakan Alat Tulis Kantor														
3	Penyediaan Daftar Hadir Harian dan Daftar Hadir Pertemuan Pegawai	1 Menyediakan Daftar Hadir Harian Pegawai														
		2 Menyediakan Daftar Hadir Rapat/ Pertemuan														
4	Rapat-rapat Koordinasi Dalam dan Luar Daerah	1 Melaksanakan Rapat-rapat Koordinasi Dalam dan Luar Daerah														
5	Pemeliharaan Peralatan Pelatihan Kerja didalam Workshop BLK	1 Mengidentifikasi peralatan las														
		2 Mengidentifikasi peralatan kejuruan														
		3 Mengidentifikasi peralatan kejuruan														
		4 Mengidentifikasi peralatan kejuruan														
		5 Mengidentifikasi peralatan kejuruan TIK														
		6 Mengidentifikasi peralatan kejuruan														
6	Pemasaran Pelatihan dan Monitoring Alumni BLK	1 Melakukan monitoring alumni BLK, sudah bekerja/belum bekerja.														
		2 Mensosialisasikan Pelatihan melalui sosial media online														

Benteng, 9 Januari 2025

KEPALA UPT BLK,

SYAMSU MARDIN, S.Pd

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. 19760221 200903 1 003

KASUBAG TU UPT BLK,

NUR YADIN, S.T.

Pangkat : Penata

NIP. 19811114 201407 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERINDUSTRIAN DAN KETENAGAKERJAAN
Jl. Ki Hajar Dewantara No 2 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SYAMSU MARDIN,S.Pd
Jabatan : KEPALA UPT BLK

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Hj.ANDI ROS IRMA,S.Sos
Jabatan : KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN
KETENAGAKERJAAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng,9 Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama,

Hj.ANDI ROS IRMA,S.Sos
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP. 19701001 199203 2 013

SYAMSU MARDIN,S.Pd
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 19760221 200903 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
UNIT PELAKSANA TEKNIS BLK

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
1	Proses Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan Bagi Pencari Kerja	1 Pemeliharaan Peralatan Pelatihan Kerja didalam Workshop BLK	Maret- Juni		Dokumen dan Laporan	Dapat menghadapi masa pelatihan tahun 2025 - 2026 dengan sarana dan prasarana yang lebih segar dan siap masyarakat yang dilatih mendapat pelayanan dan keaan yang lebih baik
		2 Monitoring dan Evaluasi Alumni BLK	Maret - Desember		Dokumen dan Laporan	
		3 Pemeliharaan Sarana dan Prasarana BLK selain peralatan workshop	Mei		Dokumen dan Laporan	
		4 Pelatihan Berbasis Kompetensi	Oktober - November	APBN	Dokumen dan Laporan	Alumni dapat bekerja secara mandiri ataupun menjadi
2	Penyedia Jasa Pelayanan Umum Kantor	1 Pengadaan ATK	Januari - Desember		Dokumen	Terselaku proses administrasi perkantoran dengan baik
3	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Rapat Koordinasi dalam dan luar daerah	Januari - Desember		Dokumen	Terselaku proses administrasi perkantoran dengan baik

KEPALA DINAS

HJ. ANDI ROS IRMA, S.Sos

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP.19701001 199203 2 013

Benteng, 9 Januari 2025

KEPALA UPT BALAI LATIHAN KERJA

SYAMSU MARDIN, S.Pd

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. 19760221 200903 1 003

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN UPT BLK
TAHUN ANGGARAN 2025**

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Pemeliharaan Peralatan Pelatihan Kerja didalam Workshop BLK	1 Memelihara peralatan las 2 Memelihara peralatan kejuruan bangunan 3 Memelihara peralatan kejuruan menjahit 4 Memelihara peralatan kejuruan pendingin 5 Memelihara peralatan kejuruan TIK 6 Memelihara peralatan kejuruan otomotif														
2	Monitoring dan Evaluasi Alumni BLK	1 Melakukan monitoring alumni BLK,sudah bekerja/belum bekerja.														
3	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana BLK selain peralatan workshop	1 Mengorganisir pembersihan rumput halaman luar BLK 2,5 ha 2 Mengorganisir pengecatan gedung BLK 3 Mengorganisir perbaikan/penggantian pintu WC umum BLK dan workshop														
4	Pelatihan Berbasis Kompetensi	1 Pelatihan bidang keahlian Pertukangan Kayu, Menjahit, Teknisi AC, Komputer dan Otomotif Sepeda Motor Injeksi APBN														
5	Pengadaan ATK	1 Administrasi surat menyurat BLK														
6	Rapat Koordinasi	1 Rapat Koordinasi dalam dan luar daerah														

Benteng, 9 Januari 2025
KEPALA UPT BALAI LATIHAN KERJA,

SYAMSU MARDIN, S.Pd
Pangkat : Penata Tk.I
NIP.19760221 200903 1 003

HI. ANDI ROS IRMA, S.Sos
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP.19701001 199203 2 013

KEPALA DINAS,



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERINDUSTRIAN DAN KETENAGAKERJAAN
Jl. Ki Hajar Dewantara No.2 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANDI PANGERANG
Jabatan : STAF PENGADMINISTRASI UPT BLK

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : NUR YADIN,S.T
Jabatan : KASUBAG TU UPT BLK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 9 Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama,

NUR YADIN,S.T
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 19760221 200903 1 003

ANDI PANGERANG
Pangkat : Pengatur
NIP. 19800720 201212 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
UNIT PELAKSANA TEKNIS BLK

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
1	Penyedia Jasa Pelayanan Umum Kantor	1 Identifikasi Surat Masuk dan Surat Keluar	Januari sd Desember		Dokumen	Terlaksananya Administrasi Perkantoran supaya dapat berjalan dengan baik.
		2 Penyediaan Alat Tulis Kantor	Januari sd Desember		Dokumen	
		3 Penyediaan Daftar Hadir Harian dan Daftar Hadir Pertemuan Pegawai	Januari sd Desember		Dokumen	
		4 Rapat-rapat Koordinasi Dalam dan Luar Daerah	Januari sd Desember		Laporan	
2	Proses Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan Bagi Pencari Kerja Berdasarkan Klaster Kompetensi	1 Pemeliharaan Peralatan Pelatihan Kerja didalam Workshop BLK	Mei sd Juni		Dokumen Laporan	Dapat menghadapi masa pelatihan tahun 2025/2026 dengan sarana dan prasarana yang lebih segar dan siap, masyarakat yang dilatih mendapat pelayanan dan kesan yang lebih baik.
		2 Pemasaran Pelatihan dan Monitoring Alumni BLK	Maret sd Juni		Dokumen Laporan	

KASUBAG TU UPT BLK,



NUR YADIN, S.T.

Pangkat : Penata

NIP. 19811114 201407 1 003

Benteng, 9 Januari 2025

STAF PENGADMINISTRASI UPT BLK,



ANDI PANGERANG

Pangkat : Pengatur

NIP.19800720 201212 1 001